

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej: „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
**na „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR”  
w Różance w drugim półroczu 2025 roku”.**

**Zatwierdzam**

**Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance**

Sporządziła  
Anna Łobko

Różanka, dnia 18.06.2025 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Dane Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa

Numer telefonu (82) 5718116

Adres strony internetowej: [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl)

Adres poczty elektronicznej: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na portalu dostępowym e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.senior.com.pl](http://www.senior.com.pl).
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

## III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku, w ilościach i asortymencie zgodnym z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, szczegółowo wymienionych w Załączniku nr 2 i 2a Ofercie cenowej stanowiącej integralną część SWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: pierwsza część dotyczy warzyw i owoców, natomiast druga część dotyczy ziemniaków. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną lub obie części.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze z wyjątkiem soboty i dni wolnych od pracy, z częstotliwością zgodną z zadeklarowaną w Załączniku nr 2 i 2a Ofercie cenowej w godzinach od 7:00 do 14:00.

4. Podane ilości są wielkością szacunkową, ustaloną na podstawie ilości zakupionych warzyw i owoców w okresie 01.07.2024 r. – 31.12.2024 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku, skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
5. Do wyceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów, które składają się na przedmiot zamówienia, która została podana w Załączniku nr 2 i 2a Oferty cenowej (tj. średnie ceny obowiązujące w dniu 20.06.2025 r. na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. w Elizówce, dostępne na stronie internetowej <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow>).
6. Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy będącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.
7. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. w Elizówce <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow> tj. notowania z wtorku poprzedzającego dostawę, uwzględniając stałą marżę lub stały upust (wydruk z wtorku poprzedzającej dostawy z <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow> należy dołączyć do faktury).
8. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia.
10. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. do pomieszczeń magazynowych.
12. W wyjątkowych sytuacjach, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku wystąpienia święta w dzień dostawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu dostawy, po wcześniejszym jego uzgodnieniu z Wykonawcą.
13. Wszystkie dostarczane produkty powinny być produktami I gatunku.
14. Warzywa i owoce powinny być odpowiednio dojrzałe, świeże, wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia.
15. Dostarczone ziemniaki powinny spełniać wymagania dla ziemniaka jadalnego, określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 października 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej ziemniaków (Dz. U. z 2020 r. poz.371) tj. powinny mieć następujące cechy:
  - właściwa wielkość i wygląd bulw,
  - jednolitość odmianowa partii,
  - brak zanieczyszczeń i uszkodzeń mechanicznych,
  - brak śladów porażenia chorobami,
  - dobre cechy smakowe i przechowawcze.

16. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
17. Wykonawca winien posiadać nadany numer wpisu w rejestrze w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
18. Towar należy przewozić w odpowiednich warunkach, zgodnie z wymaganiami HACCP, co zostanie sprawdzone przez Zamawiającego.
19. Każdorazowo towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
20. W przypadku braku zapewnienia możliwości dostarczenia zamówionego towaru w wymaganym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji dostawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, z którym zawarł umowę.
21. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, produktu w uszkodzonym opakowaniu lub produktu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez dostarczenie odpowiedniego produktu w ciągu 24 godzin, od momentu złożenia reklamacji.
22. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ, postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy oraz przepisami prawa.

**Przedmiot zamówienia wg CPV :**

- 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty.

#### **IV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

Nie dotyczy

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA LUB ZACHOWANIEM POUFNOŚCI, ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACJĄ O KTÓRYM MOWA W ART. 96 UST. USTAWY PZP**

Nie wymaga szczególnych warunków.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - druga połowa 2025 roku.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z Ustawą Pzp spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: **nie podlegają wykluczeniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
**Wykonawca winien wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej poprzez przedłożenia następujących dokumentów:**
    - a) wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
    - b) numeru wpisu w rejestrze w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale XII SWZ.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w pkt 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2.1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o których mowa w pkt 1.
- 2.2 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 3 do SWZ**.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w pkt 1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 3.1 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ.
  - 3.2 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  - 3 Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
    - a)** wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
    - b)** numeru wpisu w rejestrze w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
- (PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)**

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

### **XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1) e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 2) poczty elektronicznej: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2019 z późn. zm.).



5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.
14. Wśród rozszerzeń powszechnych, z niewystępujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Minimalne wymagania, techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;



17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
19. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anna Łobko - kierownik działu administracyjno-gospodarczego, e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
20. **UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: część I stanowi załącznik nr 2 (warzywa i owoce), część II stanowi załącznik nr 2a (ziemniaki).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
7. **UWAGA!!!** W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” – **załącznik nr 2 oraz 2a do SWZ** (a nie za pośrednictwem interaktywnego formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia), podczas składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego typu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem

*interaktywnym wygenerowanym na Platformie” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 190/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. **Wykonawca do oferty ( wg wzoru- formularz oferty cenowej stanowiący Załącznik Nr 2 oraz 2a do**

**SWZ) zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu ( wg wzoru Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ),
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub w przypadku gdy Zamawiający może ww. dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanie w Formularzu oferty cenowej danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów,
  - 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,
  - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt 15 – jeżeli dotyczy.
14. Oświadczenia, o których mowa w pkt 13 ppkt 1), dotyczące warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępują wymagane podmiotowe środki dowodowe i winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**16. Forma dokumentów**

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ofertę, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządzić należy w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Ofertę, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
- 3) Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)
- 4) Opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- 5) Opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 9) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r., poz 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: 25.06.2025 r. godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 25.06.2025 r. godz. 10:30.**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 2 tj. **25.06.2025 r. godz. 10:00.**
10. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obliczy i wpisze cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formularzu oferty cenowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 oraz 2a do SWZ**.
2. Do wyceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów, które składają się na przedmiot zamówienia, które zostały podane w

formularzu cenowym oferty (tj. średnie ceny obowiązujące w dniu 20.06.2025 r. na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. w Elizówce, dostępne na stronie internetowej <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktw>

3. Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
3. Cenę należy określić z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Wynagrodzenie jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
7. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.
2. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, wynagrodzenie, termin i warunki płatności, kary umowne, a także warunki zmiany umowy i odstąpienia od umowy.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zastosuje następujące kryteria:
  - 1) **Cena oferty – waga kryterium „Cena” (C) - 40%**

Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana wg poniższego wzoru:  
$$(\text{cena najniższa})/(\text{cena badana}) \times 40 = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 2 oraz nr 2a do SWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.
  - 2) **Zasady oceny kryterium „Marża/rabat” (M) - 40%**
    - zaproponowany rabat powyżej 4% – 40 pkt
    - zaproponowany rabat 4% i poniżej - 30 pkt
    - zaproponowany rabat 3% i poniżej - 20 pkt
    - zaproponowany rabat 2% i poniżej – 10 pkt
    - zaproponowany rabat 1% i poniżej – 0 pkt;
  - 3) **Zasady oceny kryterium „Częstotliwość dostaw” (D) – 20%**
    - dostawy realizowane pięć razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek – 20 pkt
    - dostawy realizowane trzy razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, środa, piątek - 10 pkt
    - dostawy realizowane mniej niż trzy razy w tygodniu – 0 pkt;
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:  $O = C + M + D$  gdzie: O oznacza łączną ilość punktów oferty ocenianej, C oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, M oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Marża/rabat, natomiast D oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwość dostaw”.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.



4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
14. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora: e-mail: [iod@senior.com.pl](mailto:iod@senior.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” w wybranym przez Zamawiającego trybie postępowania. Jest to działanie przez administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) lub inne przepisy prawa
  2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
  3. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 oraz art. 74 ustawy Pzp;Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie tych danych jest wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Tryb postępowania – art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

### **Załącznikami do SWZ są:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oferta cenowa (warzywa i owoce).
3. Załącznik nr 2a do SWZ – Oferta cenowa (ziemniaki).
4. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.

**UMOWA Nr...../2025 - wzór**

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Różance pomiędzy Powiatem Włodawskim, al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, NIP 5651437752, REGON 110200159 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa Annę Borkowską-Łuć, działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Włodawskiego w imieniu powiatu zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Istotne postanowienia umowy**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku w ilościach i asortymencie zgodnym z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, szczegółowo wymienionych w Załączniku nr 2 oraz 2a oferty cenowej stanowiących integralną część SWZ.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze z wyjątkiem soboty i dni wolnych od pracy godzinach od 7:00 do 14:00, z częstotliwością zgodną ze złożoną ofertą cenową w dniach .....
3. Podane ilości są wielkością szacunkową, ustaloną na podstawie ilości zakupionych warzyw i owoców w okresie 01.07.2024 r. – 31.12.2024 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb – po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym Wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
4. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. do pomieszczeń magazynowych .

6. W wyjątkowych sytuacjach, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku wystąpienia święta w dzień dostawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu dostawy, po wcześniejszym jego uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Wszystkie dostarczane produkty powinny być produktami I gatunku.
8. Warzywa i owoce powinny być odpowiednio dojrzałe, świeże, wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia.
9. Towar należy przewozić w odpowiednich warunkach, zgodnie z wymaganiami HACCP, co zostanie sprawdzone przez Zamawiającego.
10. Każdorazowo towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
11. W przypadku braku zapewnienia możliwości dostarczenia zamówionego towaru w wymaganym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji dostawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, z którym zawarł umowę.
12. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, produktu w uszkodzonym opakowaniu lub produktu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez dostarczenie odpowiedniego produktu w ciągu 24 godzin, od momentu złożenia reklamacji.
14. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 2. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Szacunkowa wartość całego zamówienia wynosi: kwota brutto .....zł.  
(słownie zł: ..... zł. 00/100).
2. Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust wynosi .....% i jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. w Elizówce <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow> tj. notowania z wtorku poprzedzającego dostawy, uwzględniając stałą marżę lub stały upust (wydruk z wtorku poprzedzającej dostawy z <https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow> należy dołączyć do faktury).
5. Zamawiający zapłaci za zrealizowane dostawy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Faktury za zrealizowane zamówienie należy wystawiać w następujący sposób:
  - nabywca: Powiat Włodawski, al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, NIP 5651437752.
  - odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa.

## **§ 3. CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia ale nie wcześniej niż od dnia zawarcia do dnia 31.12.2025 r.

## **§ 4. ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, polegających na:
  - a) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

## **§ 5. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci

- Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% ceny niezrealizowanej części zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 3% niezrealizowanej części zamówienia
  3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za dane zadanie.
  4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  6. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy: a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
  7. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
  8. W razie dostarczenia części przedmiotu umowy w terminie, a pozostałej części po terminie, karę umowną nalicza się od wartości przedmiotu umowy dostarczonego po terminie.
  9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
  10. Jeżeli umowa obejmuje wykonanie kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia, postanowienia dotyczące kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.
  11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i treścią umowy. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za dane zadanie.

## **§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osób reprezentujących na niniejszej umowie Wykonawcę, oraz osób wykonujących zakres umowy (personel Wykonawcy) o ile dane tych osób zostaną ujawnione Zamawiającemu jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej "Senior" w Różance, ul. Parkowa 14, Różanka, 22-200 Włodawa, e-mail: [dps@senior.com.pl](mailto:dps@senior.com.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), dane kontaktowe inspektora:  
  
e-mail: [iod@senior.com.pl](mailto:iod@senior.com.pl).

3. Dane o których mowa w ust. 1 tego paragrafu są przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny Administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. Administrator może przekazać dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez czas obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na przypisaną do umowy kategorię archiwalną.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem swoich danych: do dostępu, do sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator udostępnia na stronie internetowej <http://senior.com.pl/> treść klauzuli informacyjnej, w tym prawa przysługujące podmiotom danych.
9. Wykonawca oświadcza, że jako samodzielny Administrator danych osobowych zrealizuje obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO względem swego personelu, który będzie brał udział w realizacji niniejszej umowy w przypadku gdy dane tych osób będą przekazywane Zleceniodawcy.
10. Strony umowy stwierdzają, że stosują adekwatne środki ochrony na poziomie organizacyjnym i technicznym, w celu ochrony prywatności podmiotów danych i minimalizacji ryzyka ich naruszenia.
11. Strony umowy zobowiążą własny personel do zachowania w tajemnicy danych osobowych drugiej strony, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją tej umowy, zarówno w trakcie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu.

## **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### **Załączniki**

#### ***1. Oferta cenowa***

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/Nazwa Wykonawcy  
pieczęć firmowa/

## OFERTA CENOWA

Dane Wykonawcy:

**Nazwa (firma) albo imię i nazwisko:** .....

**Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:** .....

**Telefon:** .....

**Adres e-mail:** .....

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się (Konsorcjum) górną część (Dane Wykonawcy) wypełnia lider/ Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej należy wypełnić zestawienie identyfikujące pozostałych Wykonawców:

L.p.	Wykonawca	Dane identyfikujące

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „**Sukcesywną dostawę warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku**”.

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie normami, zasadami współczesnej wiedzy i przepisami prawa.
4. Cena mojej oferty za realizację zamówienia wynosi:

L.p.	Nazwa towaru	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto zgodna ze średnią ceną brutto obowiązującą w dniu 20.06.2025 r. <a href="https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow">https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow</a>	Wartość brutto
1.	Banan	kg	420			
2.	Botwinka, sezonowo	kg	30			
3.	Burak ćwikłowy	kg	780			
4.	Cebula	kg	470			



5.	Cukinia	kg	50			
6.	Cytryna	kg	95			
7.	Czosnek	główka	23			
8.	Gruszka	kg	165			
9.	Jabłko	kg	1350			
10.	Kapusta młoda, sezonowo	szt.	45			
11.	Kapusta biała	kg	560			
12.	Kapusta czerwona	kg	60			
13.	Kapusta kwaszona naturalnie, bez dodatku octu, z marchewką, masa netto 20 kg.	kg	360			
14.	Kapusta pekińska	kg	110			
15.	Kapusta włoska	kg	10			
16.	Kiwi	kg	50			
17.	Koper ogrodowy	pęczek	250			
18.	Marchew	kg	1750			
19.	Mandarynka	kg	20			
20.	Ogórek gruntowy, sezonowo	kg	600			
21.	Ogórek kwaszony	kg	550			
22.	Papryka czerwona, sezonowo	kg	175			
23.	Pieczarki	kg	140			
24.	Pietruszka korzeń	kg	30			
25.	Pietruszka nać, sezonowo	pęczek	30			
26.	Pomarańcza	kg	140			
27.	Pomidor, sezonowo	kg	700			
28.	Por	kg	160			
29.	Rzepa biała	kg	250			
30.	Rzodkiewka, sezonowo	kg	100			
31.	Salata lodowa	szt.	400			
32.	Salata masłowa, sezonowo	szt.	800			
33.	Seler korzeniowy	kg	200			
34.	Szczypior	szt.	1250			
35.	Truskawki, sezonowo	kg	50			

**brutto:** ..... zł

**słownie:** .....

**w tym podatek VAT tj:** ..... zł

**netto:** .....zł

5. Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust **wynosi** .....% i jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
6. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w sposób należyty, a także podatek VAT w obowiązującej wysokości.
7. Zobowiązuję się do realizacji dostaw z następującą częstotliwością:

CZĘSTOTLIWOŚĆ DOSTAW	ZAKRES PUNKTACJI	OCENA LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW
Dostawy realizowane pięć razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	20 pkt	
Dostawy realizowane trzy razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, środa, piątek	10 pkt	
Dostawy realizowane mniej niż trzy razy w tygodniu	0 pkt	

8. Jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego datą w Specyfikacji Warunków Zamówienia, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Akceptuję wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (*Załącznik Nr 1*), a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Akceptuję sposób i terminy płatności określone we wzorze umowy.
11. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
- 1) samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców\*;
  - 2) przy udziale podwykonawców\*  
*jeżeli 2) należy wskazać:*
    - a) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:  
.....
    - b) firmy podwykonawców:  
.....
12. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: TAK/NIE (*właściwe zakreślić*).  
W przypadku zakreślenia TAK – proszę wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku

.....

stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....

### **UWAGA:**

„TAK” zaznaczają wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy w związku z rozliczeniem oferowanego świadczenia korzystają z procedury tzw. odwróconego VAT-u, co ma miejsce w sytuacji gdy obowiązek rozliczania podatku VAT przerzucony jest z Wykonawcy na Zamawiającego. Niewypełnienie pkt 12 będzie oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Oświadczam, że wypełniłem/wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Wskazuję, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....\*\*.....\*\*

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp.)

16. Oświadczam, iż: /informacja do celów statystycznych/

- ☐ jestem mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ jestem małym przedsiębiorstwem
- ☐ jestem średnim przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** *lub* roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

.....

/Podpis /

DOKUMENT NALEŻY PODPISAC PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

/Nazwa Wykonawcy  
pieczęć firmowa/

## OFERTA CENOWA

Dane Wykonawcy:

**Nazwa (firma) albo imię i nazwisko:** .....

**Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:** .....

**Telefon:** .....

**Adres e-mail:** .....

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się (Konsorcjum) górną część (Dane Wykonawcy) wypełnia lider/ Wykonawca ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej należy wypełnić zestawienie identyfikujące pozostałych Wykonawców:

L.p.	Wykonawca	Dane identyfikujące

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „**Sukcesywną dostawę warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku**”.

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Otrzymałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie normami, zasadami współczesnej wiedzy i przepisami prawa.
4. Cena mojej oferty za realizację zamówienia wynosi:

L.p.	Nazwa towaru	Odmiana	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto zgodna ze średnią ceną brutto obowiązującą w dniu 20.06.2025 r. <a href="https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow">https://www.elizowka.pl/notowania-cen-produktow</a>	Wartość brutto
1.	Ziemniaki		kg	9 000			

**brutto:** ..... zł

**słownie:** .....

**w tym podatek VAT tj:** ..... **zł**

**netto:**.....**zł**

5. Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust **wynosi** .....% i jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
6. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w sposób należyty, a także podatek VAT w obowiązującej wysokości.
7. Zobowiązuję się do realizacji dostaw z następującą częstotliwością:

<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ DOSTAW</b>	<b>ZAKRES PUNKTACJI</b>	<b>OCENA LICZBY PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>
Dostawy realizowane pięć razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	20 pkt	
Dostawy realizowane trzy razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, środa, piątek	10 pkt	
Dostawy realizowane mniej niż trzy razy w tygodniu	0 pkt	

8. Jestem związany niniejszą ofertą do upływu terminu określonego datą w Specyfikacji Warunków Zamówienia, przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Akceptuję wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (*Załącznik Nr 1*), a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Akceptuję sposób i terminy płatności określone we wzorze umowy.
11. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
- 3) samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców\*;
- 4) przy udziale podwykonawców\*
- jeżeli 2) należy wskazać:*
- c) *części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:*
- .....
- d) *firmy podwykonawców:*
- .....
12. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: TAK/NIE (*właściwie zakreślić*).  
W przypadku zakreślenia TAK – proszę wskazać:  
nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:  
.....

wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku  
.....  
stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała  
zastosowanie:.....

**UWAGA:**

„TAK” zaznaczają wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy w związku z rozliczeniem oferowanego świadczenia korzystają z procedury tzw. odwróconego VAT-u, co ma miejsce w sytuacji gdy obowiązek rozliczania podatku VAT przerzucony jest z Wykonawcy na Zamawiającego. Niewypełnienie pkt 12 będzie oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Oświadczam, że wypełniłem/wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

15. Wskazuję, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....\*\*.....\*\*

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku



*zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp.)*

16. Oświadczam, iż: */informacja do celów statystycznych/*

- ☐ jestem mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ jestem małym przedsiębiorstwem
- ☐ jestem średnim przedsiębiorstwem
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
/Podpis /

DOKUMENT NALEŻY PODPISAC PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych realizowanego zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku”.

**POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/Podpis/

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**POTWIERDZAJACE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych realizowanego zamówienia pod nazwą „Sukcesywna dostawa warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „SENIOR” w Różance w drugiej połowie 2025 roku”.

Oświadczam, iż:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania/ podlegam wykluczeniu (niepotrzebne skreślić) na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu/ podlegam wykluczeniu (niepotrzebne skreślić) z postępowania na podstawie art. 7 w/w Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mające zastosowanie podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/Podpis/

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAC PODPISEM KWALIFIKOWALNYM, ZAUFANYM LUB OSOBISTYM**